

Принято  
на заседании  
педагогического совета  
(протокол от 17.12.2021 №4)



## Положение о Центре образования естественно-научной и технологической направленностей «Точка роста» на базе МБОУ СОШ № 61

### 1. Общие положения

Центр образования естественно-научной и технологической направленностей «Точка роста» на базе МБОУ СОШ № 61 (далее - Центр) создан с целью развития у обучающихся естественно-научной, математической, информационной грамотности, формирования критического и креативного мышления, совершенствования навыков естественно- научной и технологической направленностей.

Центр не является юридическим лицом и действует для достижения уставных целей МБОУ СОШ № 61 (далее – Учреждение), а также в целях выполнения задач и достижения показателей и результатов национального проекта «Образование». В своей деятельности Центр руководствуется Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», другими нормативными документами Министерства просвещения Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, программой развития МБОУ СОШ № 61, планами работы, утвержденными учредителем и настоящим Положением.

Центр в своей деятельности подчиняется руководителю Учреждения (директору).

### 2. Цели, задачи, функции деятельности Центра

Основной целью деятельности Центра является совершенствование условий для повышения качества образования, расширения возможностей обучающихся в освоении учебных предметов естественно-научной и технологической направленностей, программ дополнительного образования естественно-научной и технической направленностей, а также для практической отработки учебного материала по учебным предметам «Физика», «Химия», «Биология».

Задачами Центра являются:

реализация основных общеобразовательных программ по учебным предметам естественно-научной и технологической направленностей, в том числе в рамках внеурочной деятельности обучающихся;

разработка и реализация разноуровневых дополнительных общеобразовательных программ естественно-научной и технической направленностей, а также иных программ, в том числе в каникулярный период;

вовлечение обучающихся и педагогических работников в проектную деятельность;

организация внеучебной деятельности в каникулярный период, разработка и реализация соответствующих образовательных программ, в том числе для лагерей, организованных образовательными организациями в каникулярный период;

повышение профессионального мастерства педагогических работников Центра, реализующих основные и дополнительные общеобразовательные программы.

Центр для достижения цели и выполнения задач вправе взаимодействовать с:

- различными образовательными организациями в форме сетевого взаимодействия;
- с иными образовательными организациями, на базе которых созданы центры «Точка роста»;
- с федеральным оператором, осуществляющим функции по информационному,



методическому и организационно-техническому сопровождению мероприятий по созданию и функционированию центров «Точка роста», в том числе по вопросам повышения квалификации педагогических работников;

- обучающимися и родителями (законными представителями) обучающихся, в том числе с применением дистанционных образовательных технологий.

### **3. Порядок управления Центром «Точка роста»**

Руководитель Учреждения издает локальный нормативный акт о назначении руководителя Центра (куратора, ответственного за функционирование и развитие), а также о создании Центра и утверждении Положения о деятельности Центра.

Руководителем Центра может быть назначен сотрудник Учреждения из числа руководящих и педагогических работников.

Руководитель Центра обязан:

осуществлять оперативное руководство Центром;

представлять интересы Центра по доверенности в муниципальных, государственных органах региона, организациях для реализации целей и задач Центра;

отчитываться перед Руководителем Учреждения о результатах работы Центра;

выполнять иные обязанности, предусмотренные законодательством, уставом Учреждения, должностной инструкцией и настоящим Положением.

Руководитель Центра вправе:

осуществлять расстановку кадров Центра, прием на работу которых осуществляется приказом руководителя Учреждения;

по согласованию с руководителем Учреждения организовывать учебно-воспитательный процесс в Центре в соответствии с целями и задачами Центра и осуществлять контроль за его реализацией;

осуществлять подготовку обучающихся к участию в конкурсах, олимпиадах, конференциях и иных мероприятиях по профилю направлений деятельности Центра;

по согласованию с руководителем Учреждения осуществлять организацию и проведение мероприятий по профилю направлений деятельности Центра;

осуществлять иные права, относящиеся к деятельности Центра и не противоречащие целям и видам деятельности образовательной организации, а также законодательству Российской Федерации.

### **4. Введение и хранение отчетной и распорядительной документации**

4.1 Журнал посещаемости и содержания занятий (отдельно для каждого кабинета);

4.2 Журнал выдачи аппаратуры и материалов из перечня оборудования Центра для обеспечения процесса обучения;

4.3 Распоряжение руководителя Центра.

### **5. Ответственность Центра**

Центр несет ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядка за:

5.1 Невыполнение функций, отнесенных к его компетенции;

5.2 Реализация в неполном объеме программ в соответствии с учебным процессом и графиком учебного процесса, качества образования своих выпускников;

5.3 Жизнь и здоровье обучающихся и работников Центра во время образовательного процесса;

5.4. Нарушение правил и свобод обучающихся и работников в Центре;

5.5. Иные действия, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

### **6. Права и обязанности участников образовательного процесса**

Права и обязанности участников образовательного процесса в Центре определяются законодательством РФ, Положением о Центре, Правилами внутреннего трудового распорядка, Правилами внутреннего распорядка обучающихся и иными локальными актами, а так же индивидуальными договорами, заключёнными Центром с обучающимися и другими участниками образовательного процесса.



- 6.1. Обучающиеся Центра имеют право на:
  - 6.1.1. получение профессиональной подготовки в соответствии с государственным образовательным стандартом;
  - 6.1.2. выбор программы дополнительного образования по согласованию с руководителем Центра;
  - 6.1.3. обучение по индивидуальным учебным планам и ускоренный курс обучения в рамках государственного стандарта;
  - 6.1.4. обжалование приказов и распоряжений и руководителя центра в установленном законодательством РФ порядке;
  - 6.1.5. бесплатное пользование информационно – материальными ресурсами центра;
  - 6.1.6. уважение человеческого достоинства;
  - 6.1.7. свободу совести и информации;
  - 6.1.8. свободное выражение своих взглядов и убеждений;
  - 6.1.9. добровольное привлечение к труду, не предусмотренному образовательной программой, их согласие;
  - 6.1.10. добровольное вступление в любые общественные организации;
  - 6.1.11. защиту от применения методов физического и психического насилия; условия обучения, гарантирующие охрану и укрепление здоровья.
- 6.2. Обучающиеся учебного Центра обязаны:
  - 6.2.1. Выполнять настоящее Положение о Центре, правила внутреннего распорядка обучающихся;
  - 6.2.2. Овладеть теоретическими знаниями и практическими навыками, регулярно посещать учебные занятия, в установленные сроки выполнять задания, предусмотренные учебными планами и программами;
  - 6.2.3. Бережно относиться к имуществу Центра;
  - 6.2.4. Уважать честь и достоинство других обучающихся и работников Центра.
- 6.3. Обучающимся учебного Центра запрещается:
  - 6.3.1. Приносить, передавать или использовать оружие, спиртные напитки. Токсические и наркотические вещества;
  - 6.3.2. Использовать любые средства и вещества, приводящие к взрыву и пожарам;
  - 6.3.3. Применять физическую силу для выяснения отношений, запугивания и вымогательства;
  - 6.3.4. Производить любые действия, влекущие за собой опасные последствия для окружающих;
- 6.4. Педагогические работники имеют право:
  - 6.4.1. Права. Которые установлены ТК РФ, иными федеральными законами;
  - 6.4.2. Свободу выбора и использования в соответствии с законодательством методик обучения и воспитания, учебных пособий и материалов, учебников в соответствии с образовательной программой, утвержденной Центром, методов оценки знаний обучающихся, свободу выбора и использования методик обучения, обеспечивающих высокое качество образовательного процесса;
  - 6.4.3. Участие в управлении Центра, участие в обсуждении и решении вопросов деятельности Центра;
  - 6.4.4. Защиту чести, достоинства и деловой репутации;
  - 6.4.5. Обжалование приказов и распоряжений администрации Центра в установленные законодательством РФ порядке;
  - 6.4.6. В получение необходимого организационного, учебно-методического и материально-технического обеспечения своей профессиональной деятельности, пользование библиотекой. Информационными и материальными ресурсами из перечня оборудования Центра в соответствии с настоящим Положением;
- 6.5. Педагогические работники обязаны:



- 6.5.1. Строго следовать профессиональной этике;
- 6.5.2. Качественно выполнять возложенные на них функциональные обязанности, обеспечивать высокую эффективность образовательного процесса;
- 6.5.3. Выполнять Положение о Центре;
- 6.5.4. Соблюдать правила внутреннего трудового распорядка;
- 6.5.5. Соблюдать трудовую дисциплину;
- 6.5.6. Выполнять установленные нормы труда;
- 6.5.7. Соблюдать требования по охране труда и обеспечению безопасности труда;
- 6.5.8. Бережно относиться к имуществу Центра (в том числе к имуществу третьих лиц, находящихся в Центре, если Центр несет ответственность за сохранность этого имущества) и других работников;
- 6.5.9. Незамедлительно сообщать руководителю Центра либо педагогу-организатору, заместителю директора по безопасности о возникновении ситуации, представляющей угрозу жизни и здоровью людей. Сохранности имущества Центра (в том числе к имуществу третьих лиц, находящихся в Центре, если Центр несет ответственность за сохранность этого имущества);
- 6.5.10. Систематически заниматься повышением своей квалификации;
- 6.5.11. выполнять утвержденные образовательные программы.

#### **7. Правила Центра**

Для осуществления своих функций Центр имеет право:

- 7.1. Требовать от руководителя Учреждения предоставления всех необходимых условий (помещений, оборудования, методических материалов и т.д.) для ведения образовательного процесса;
- 7.2. Отказываться от выполнения распоряжений руководства, способных отрицательно повлиять на образовательный процесс;
- 7.3. Расходовать в установленном порядке средства, выделяемые на приобретение средств обеспечения образовательного процесса;
- 7.4. Разрабатывать внутренние документы по вопросам деятельности Центра.